

UGOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Települési Értéktár Bizottsága
Ugod, Kossuth Lajos u. 32.

Szám: 523/2016.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága 2016. június 1-én megtartott alakuló üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház tanácsterme
8564 Ugod, Kossuth Lajos u. 16.

Jelen vannak:

Bizottság tagjai:

- Szabó Mihályné	megjelent
- Pethő Attila	megjelent
- Polgár Károly	megjelent

Polgármesteri Hivatal részéről:

Vörös Tibor polgármester	megjelent
Kamondi Gyuláné jegyzőkönyvvezető	megjelent

Vörös Tibor polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket. Bejelenti, hogy az ülés határozatképes, mivel 3 fő bizottsági tag megjelent. Az ülést 17.00 órakor megnyitja.

Szavazásra bocsátja: a napirend elfogadását.

A Bizottság 3 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D

1. Tisztségviselők megválasztása
Előadó: Vörös Tibor
2. Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, valamint az „Adatlap” tartalmának jóváhagyása
Előadó: Vörös Tibor
3. 2016. évi Munkaterv elfogadása
Előadó: Vörös Tibor

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tisztségviselők megválasztása

Előadó: Vörös Tibor polgármester

Vörös Tibor polgármester:

Javasolja, hogy a bizottság elnökének Szabó Mihálynét, elnök helyettesének Pethő Attilát válasszák meg.

Szavazásra bocsátja: Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elnökének Szabó Mihálynét válassza meg.

Szabó Mihályné személyes érintettségére hivatkozással nem vett részt a szavazásban (a szavazásban 2 bizottsági tag vesz részt)

A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal Szabó Mihálynét megválasztotta a bizottság elnökének.

Vörös Tibor polgármester:

Szavazásra bocsátja: Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elnökhelyettesének Pethő Attilát válassza meg.

Pethő Attila személyes érintettségére hivatkozással nem vett részt a szavazásban (a szavazásban 2 bizottsági tag vesz részt)

A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal Pethő Attilát megválasztotta a bizottság elnökhelyettesének.

A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

1/2016. (VI.01.) számú TÉB határozat

Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elnökének Szabó Mihálynét és elnök helyettesének Pethő Attilát választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Vörös Tibor polgármester:

Javasolja, hogy a bizottsági jegyzőkönyv hitelesítőjének Polgár Károlyt válasszák meg.

Szavazásra bocsátja: hogy Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága Polgár Károlyt válassza jegyzőkönyv hitelesítőnek

Polgár Károly személyes érintettségére hivatkozással nem vett részt a szavazásban (a szavazásban 2 bizottsági tag vesz részt)

A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

2/2016. (VI.01.) számú TÉB határozat

Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága Polgár Károlyt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, valamint az „Adatlap” tartalmának jóváhagyása

Előadó: Vörös Tibor polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Vörös Tibor polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 3 bizottsági tag vesz részt)

A Bizottság 3 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

3/2016. (VI.01) számú TEB határozat

1.Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot és az „Adatlapot” fogadta el:

UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ugod Község Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Község Települési Értéktár Bizottsági teendők ellátásával az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

1.1. A Bizottság megnevezése: Ugod Község Települési Értéktár Bizottsága

1.2. A Bizottság helye: Ugod Község Önkormányzat székhelye
Ugod, Kossuth u. 32.

1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

1.4. A Bizottság összetétele:

1.4.1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.

1.4.2. A Bizottság elnökét az elnök-helyettesét a tagok maguk közül választják meg.

1.4.3. A tag megbízatása megszűnik:

a) visszahívással,

b) lemondással,

c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,

d) a bizottsági tag halálával.

- 1.4.4. A tagot a képviselő-testület indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
- 1.4.5. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani
- 1.4.6. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, Ugod község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT,- ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

- 6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),
- 6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- 6.3. javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
- 6.4. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
- 6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:
 - 7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
 - 7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - 7.3. a Bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
 - 7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.ugod.hu honlapon tájékoztatja.

15. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 munkanappal előbb e-mailben kell kijuttatni a tagoknak.

16. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

17. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

18. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

19. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

20. A Bizottság üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- 20.1. az ülés időpontját és helyét,
- 20.2. a jelenlévők nevét,
- 20.3. a tárgyalat napirendi pontokat,
- 20.4. a tanácskozás lényegét,
- 20.5. a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- 20.6. a szavazás számszerű eredményét,
- 20.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírását,
- 20.8. a jegyzőkönyvet a www.ugod.hu honlapon közzé kell tenni.

21. A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- 21.1. a meghívó és a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- 21.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
- 21.3. a jelenléti ív.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

22. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá az 1. melléklet az irányadó.

23. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.

24. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

25. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

26. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

27. A Bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.

V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

28. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

29. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

30. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Ugod, 2016. május 26.

.....
Vörös Tibor s.k.
polgármester

J

1. melléklet az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatához

UGOD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE RÉSZÉRE!

Javaslat a

.....
„[nemzeti érték megnevezése]”
települési értéktárba történő felvételére

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

.....

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások | <input type="checkbox"/> kulturális örökség | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet | <input type="checkbox"/> turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> települési | <input type="checkbox"/> tájegységi | <input type="checkbox"/> megyei | <input type="checkbox"/> külföldi magyarság |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

.....
.....
.....
.....

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

.....
.....
.....
.....

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

.....
.....
.....

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

2016 évi Munkaterv elfogadása

Előadó: Vörös Tibor polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Vörös Tibor polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 3 bizottsági tag vesz részt)

A Bizottság 3 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

4/2016. (VI.01.) számú TEB határozat

Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elfogadja 2016 évi Munkatervet:

JÚNIUS

- alakuló ülés, elnök és elnökhelyettes megválasztása
Előadó: Polgármester
- Szervezeti és Működési Szabályzat, adatlap, valamint a Munkaterv elfogadása
Előadó: Polgármester

DECEMBER

- A beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása
Előadó: Elnök

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Vörös Tibor polgármester:

Megköszöni a képviselők munkáját, az ülést 18.15 órakor bezárja.

Kmf.

Polgár Károly
bizottsági tag

Szabó Mihályné
bizottság elnöke

MELLÉKLETEK

I. melléklet:

UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ugod Község Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Község Települési Értéktár Bizottsági teendők ellátásával az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

1.1. A Bizottság megnevezése: Ugod Község Települési Értéktár Bizottsága

1.2. A Bizottság helye: Ugod Község Önkormányzat székhelye
Ugod, Kossuth u. 32.

1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

1.4. A Bizottság összetétele:

1.4.1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.

1.4.2. A Bizottság elnökét az elnök-helyettesét a tagok maguk közül választják meg.

1.4.3. A tag megbízatása megszűnik:

a) visszahívással,

b) lemondással,

c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,

d) a bizottsági tag halálával.

1.4.4. A tagot a képviselő-testület indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.

1.4.5. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani

1.4.6. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, Ugod község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy,

kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT,- ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

6.6. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),

6.7. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

6.8. javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete felé,

6.9. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,

6.10. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

7.5. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,

7.6. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,

7.7. a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,

7.8. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.ugod.hu honlapon tájékoztatja.

15. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 munkanappal előbb e-mailben kell kijuttatni a tagoknak.

16. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

17. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

18. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

19. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

20. A Bizottság üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

20.1. az ülés időpontját és helyét,

20.2 a jelenlévők nevét,

20.3. a tárgyaló napirendi pontokat,

20.4. a tanácskozás lényegét,

20.5 a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

20.6. a szavazás számszerű eredményét,

20.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírását,

- 20.8. a jegyzőkönyvet a www.ugod.hu honlapon közzé kell tenni.
21. A jegyzőkönyv mellékletét képezi
- 21.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - 21.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
 - 21.3. a jelenléti ív.

IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

22. Helyi értékke nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá az 1. melléklet az irányadó.
23. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
24. Az értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.
25. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
26. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
27. A Bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.

V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

28. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
29. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

30. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Ugod, 2016. május 26.

.....
Vörös Tibor s.k.
polgármester

1. melléklet az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatához

UGOD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE RÉSZÉRE!

Javaslat a

.....
*„[nemzeti érték megnevezése]”
települési értéktárba történő felvételére*

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

.....

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások | <input type="checkbox"/> kulturális örökség | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet | <input type="checkbox"/> turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> települési | <input type="checkbox"/> tájegységi | <input type="checkbox"/> megyei | <input type="checkbox"/> külföldi magyarság |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

.....
.....
.....
.....

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

.....
.....
.....
.....

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

.....
.....
.....

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

II. melléklet:

**UGOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR
BIZOTTSÁGA 2016 ÉVI MUNKATERVÉNEK ELŐTERJESZTÉSI
JAVASLATA**

JÚNIUS

- alakuló ülés, elnök és elnökhelyettes megválasztása
Előadó: Polgármester
- Szervezeti és Működési Szabályzat, adatlap, valamint a Munkaterv elfogadása
Előadó: Polgármester

DECEMBER

- A beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása
Előadó: Elnök

Ugod, 2016. május 26.

.....
Vörös Tibor s.k.
polgármester