

**UGOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Települési Értéktár Bizottsága**  
**Ugod, Kossuth Lajos u. 32.**

---

**Szám: 523/2016.**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága 2016. június 1-én megtartott alakuló üléséről.

**Az ülés helye:** Művelődési Ház tanácsterme  
8564 Ugod, Kossuth Lajos u. 16.

**Jelen vannak:**

Bizottság tagjai:

- Szabó Mihályné	megjelent
- Pethő Attila	megjelent
- Polgár Károly	megjelent

**Polgármesteri Hivatal részéről:**

Vörös Tibor polgármester	megjelent
Kamondi Gyuláné jegyzőkönyvvezető	megjelent

**Vörös Tibor polgármester:**

Köszöntötte a megjelenteket. Bejelenti, hogy az ülés határozatképes, mivel 3 fő bizottsági tag megjelent. Az ülést 17.00 órakor megnyitja.

**Szavazásra bocsátja:** a napirend elfogadását.

**A Bizottság 3 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:**

**N A P I R E N D**

1. Tisztségviselők megválasztása  
Előadó: Vörös Tibor
2. Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, valamint az „Adatlap” tartalmának jóváhagyása  
Előadó: Vörös Tibor
3. 2016. évi Munkaterv elfogadása  
Előadó: Vörös Tibor

**ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Tisztségviselők megválasztása**

**Előadó: Vörös Tibor polgármester**

**Vörös Tibor polgármester:**

Javasolja, hogy a bizottság elnökének Szabó Mihálynét, elnök helyettesének Pethő Attilát válasszák meg.

**Szavazásra bocsátja:** Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elnökének Szabó Mihálynét válassza meg.

Szabó Mihályné személyes érintettségére hivatkozással nem vett részt a szavazásban (a szavazásban 2 bizottsági tag vesz részt)

**A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal Szabó Mihálynét megválasztotta a bizottság elnökének.**

**Vörös Tibor polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elnökhelyettesének Pethő Attilát válassza meg.

Pethő Attila személyes érintettségére hivatkozással nem vett részt a szavazásban (a szavazásban 2 bizottsági tag vesz részt)

**A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal Pethő Attilát megválasztotta a bizottság elnökhelyettesének.**

**A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**1/2016. (VI.01.) számú TÉB határozat**

Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elnökének Szabó Mihálynét és elnök helyettesének Pethő Attilát választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

**Vörös Tibor polgármester:**

Javasolja, hogy a bizottsági jegyzőkönyv hitelesítőjének Polgár Károlyt válasszák meg.

**Szavazásra bocsátja:** hogy Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága Polgár Károlyt válassza jegyzőkönyv hitelesítőnek

Polgár Károly személyes érintettségére hivatkozással nem vett részt a szavazásban (a szavazásban 2 bizottsági tag vesz részt)

**A Bizottság 2 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**2/2016. (VI.01.) számú TÉB határozat**

Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága Polgár Károlyt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

## **MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, valamint az „Adatlap” tartalmának jóváhagyása**

**Előadó: Vörös Tibor polgármester**

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.**

### **Vörös Tibor polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

( a szavazásban 3 bizottsági tag vesz részt)

**A Bizottság 3 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

### **3/2016. (VI.01) számú TEB határozat**

1.Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot és az „Adatlapot” fogadta el:

## **UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ugod Község Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS**

1. Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Község Települési Értéktár Bizottsági teendők ellátásával az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

1.1. A Bizottság megnevezése: Ugod Község Települési Értéktár Bizottsága

1.2. A Bizottság helye: Ugod Község Önkormányzat székhelye  
Ugod, Kossuth u. 32.

1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

1.4. A Bizottság összetétele:

1.4.1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.

1.4.2. A Bizottság elnökét az elnök-helyettesét a tagok maguk közül választják meg.

1.4.3. A tag megbízatása megszűnik:

a) visszahívással,

b) lemondással,

c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,

d) a bizottsági tag halálával.

- 1.4.4. A tagot a képviselő-testület indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
- 1.4.5. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani
- 1.4.6. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, Ugod község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

## II. UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT,- ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

- 6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),
- 6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- 6.3. javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
- 6.4. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
- 6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:
- 7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
  - 7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
  - 7.3. a Bizottság képvisellete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervezetek, szervezetek előtt,
  - 7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

### III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési értékke minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a [www.ugod.hu](http://www.ugod.hu) honlapon tájékoztatja.

15. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 munkanappal előbb e-mailben kell kijuttatni a tagoknak.

16. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

17. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

18. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

19. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

20. A Bizottság üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- 20.1. az ülés időpontját és helyét,
- 20.2. a jelenlévők nevét,
- 20.3. a tárgyalat napirendi pontokat,
- 20.4. a tanácskozás lényegét,
- 20.5. a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- 20.6. a szavazás számszerű eredményét,
- 20.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírását,
- 20.8. a jegyzőkönyvet a [www.ugod.hu](http://www.ugod.hu) honlapon közzé kell tenni.

21. A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- 21.1. a meghívó és a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
- 21.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
- 21.3. a jelenléti ív.

#### IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

22. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá az 1. melléklet az irányadó.

23. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.

24. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

25. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

26. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

27. A Bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.

#### V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

28. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

29. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

#### VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

30. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Ugod, 2016. május 26.

.....  
Vörös Tibor s.k.  
polgármester

J

1. melléklet az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatához

UGOD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE RÉSZÉRE!

*Javaslat a*

.....  
„[nemzeti érték megnevezése]”  
települési értéktárba történő felvételére

**Készítette:**

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

**I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

.....

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....



## II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: .....

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások  | <input type="checkbox"/> kulturális örökség  | <input type="checkbox"/> sport             |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet         | <input type="checkbox"/> turizmus            |  |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: .....

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- |                                     |                                     |                                 |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> települési | <input type="checkbox"/> tájegységi | <input type="checkbox"/> megyei | <input type="checkbox"/> külhoni magyarság |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

.....  
.....  
.....  
.....

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

.....  
.....  
.....  
.....

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

.....  
.....  
.....

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe: .....

## III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

**HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**2016 évi Munkaterv elfogadása**

**Előadó: Vörös Tibor polgármester**

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.**

**Vörös Tibor polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását  
( a szavazásban 3 bizottsági tag vesz részt)

**A Bizottság 3 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**4/2016. (VI.01.) számú TEB határozat**

Ugod Község Önkormányzatának Települési Értéktár Bizottsága elfogadja 2016 évi Munkatervet:

**JÚNIUS**

- alakuló ülés, elnök és elnökhelyettes megválasztása  
Előadó: Polgármester
- Szervezeti és Működési Szabályzat, adatlap, valamint a Munkaterv elfogadása  
Előadó: Polgármester

**DECEMBER**

- A beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása  
Előadó: Elnök

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

**Vörös Tibor polgármester:**

Megköszöni a képviselők munkáját, az ülést 18.15 órakor bezárja.

**Kmf.**

Polgár Károly  
bizottsági tag

Szabó Mihályné  
bizottság elnöke

## MELLÉKLETEK

### I. melléklet:

#### UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ugod Község Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Község Települési Értéktár Bizottsági teendők ellátásával az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

1.1. A Bizottság megnevezése: Ugod Község Települési Értéktár Bizottsága

1.2. A Bizottság helye: Ugod Község Önkormányzat székhelye  
Ugod, Kossuth u. 32.

1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

1.4. A Bizottság összetétele:

1.4.1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.

1.4.2. A Bizottság elnökét az elnök-helyettesét a tagok maguk közül választják meg.

1.4.3. A tag megbízatása megszűnik:

a) visszahívással,

b) lemondással,

c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,

d) a bizottsági tag halálával.

1.4.4. A tagot a képviselő-testület indoklás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.

1.4.5. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani

1.4.6. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, Ugod község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy,

kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

## II. UGOD KÖZSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT,- ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

6.6. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),

6.7. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

6.8. javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testülete felé,

6.9. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,

6.10. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

7.5. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,

7.6. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,

7.7. a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,

7.8. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

## III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a [www.ugod.hu](http://www.ugod.hu) honlapon tájékoztatja.

15. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 munkanappal előbb e-mailben kell kijuttatni a tagoknak.

16. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

17. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

18. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

19. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

20. A Bizottság üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

20.1. az ülés időpontját és helyét,

20.2 a jelenlévők nevét,

20.3. a tárgyalt napirendi pontokat,

20.4. a tanácskozás lényegét,

20.5 a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

20.6. a szavazás számszerű eredményét,

20.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírását,

- 20.8. a jegyzőkönyvet a [www.ugod.hu](http://www.ugod.hu) honlapon közzé kell tenni.
21. A jegyzőkönyv mellékletét képezi
- 21.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
  - 21.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
  - 21.3. a jelenléti ív.

#### IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

22. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá az 1. melléklet az irányadó.
23. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
24. Az értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.
25. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
26. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
27. A Bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámokkal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.

#### V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

28. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
29. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

#### VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

30. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Ugod, 2016. május 26.

.....  
Vörös Tibor s.k.  
polgármester

*1. melléklet az Ugod Község Települési Értéktár Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatához*

UGOD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE RÉSZÉRE!

*Javaslat a*

.....  
*„[nemzeti érték megnevezése]”  
települési értéktárba történő felvételére*

**Készítette:**

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

**I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

.....

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

## II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: .....

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:

- agrár- és élelmiszergazdaság     egészség és életmód     épített környezet  
 ipari és műszaki megoldások     kulturális örökség     sport  
 természeti környezet     turizmus

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: .....

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- települési     tájegységi     megyei     külföldi magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

.....  
.....  
.....  
.....

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

.....  
.....  
.....  
.....

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

.....  
.....  
.....

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe: .....

## III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat



**II. melléklet:**

**UGOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR  
BIZOTTSÁGA 2016 ÉVI MUNKATERVÉNEK ELŐTERJESZTÉSI  
JAVASLATA**

**JÚNIUS**

- alakuló ülés, elnök és elnökhelyettes megválasztása  
Előadó: Polgármester
- Szervezeti és Működési Szabályzat, adatlap, valamint a Munkaterv elfogadása  
Előadó: Polgármester

**DECEMBER**

- A beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása  
Előadó: Elnök

Ugod, 2016. május 26.

.....  
Vörös Tibor s.k.  
polgármester